



МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)
Отдел лицензирования и аккредитации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Волчегорский

22 сентября 2016

№ 23

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе лицензирования и аккредитации управления лицензирования, аккредитации, мониторинга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел лицензирования и аккредитации (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), входящим в состав управления лицензирования, аккредитации, мониторинга. Создание, ликвидация и реорганизация отдела осуществляется приказом ректора университета.

1.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется начальнику управления лицензирования, аккредитации, мониторинга.

1.3. Начальник отдела назначается на должность приказом ректора университета.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации; решениями ученого совета университета; приказами, распоряжениями ректора университета; настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.5. Для обеспечения деятельности отдел имеет печать с обозначением своего полного наименования и указанием на принадлежность к университету на правах его структурного подразделения.

1.6. В рамках области действия системы менеджмента качества университета отдел участвует в процессе «Ответственность руководства».

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура отдела определяется штатным расписанием, которое утверждает ректор университета.

2.2. В структуру отдела входит начальник отдела.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью деятельности отдела является организационное и информационно-методическое обеспечение процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности университета.

3.2. В рамках указанной цели на отдел возлагается решение следующих основных задач:

- планирование процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, информационно-методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности университета;

- координация деятельности по переоформлению лицензии и аккредитации образовательной деятельности университета в предусмотренных законодательством случаях;

- изучение, систематизация и контроль исполнения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

- взаимодействие с федеральными органами по контролю и надзору в сфере образования по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

IV. ФУНКЦИИ

На отдел возлагаются следующие функции:

- организация сбора данных от структурных подразделений университета по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, их изучение и систематизация;

- подготовка организационно-распорядительных и нормативных документов для структурных подразделений университета по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности; представление структурным подразделениям университета своевре-

менной и оперативной информации о содержании, сроках, объемах проводимых мероприятий, связанных с лицензированием и аккредитацией образовательной деятельности;

– координация работы структурных подразделений и кафедр по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ; участие в проверке кафедр и других структурных подразделений при подготовке к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности;

– организация и сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности университета, переоформления лицензии и государственной аккредитации образовательных программ;

– контроль за исполнением требований нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации в университете по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

– анализ и оценка деятельности университета в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев;

– консультационная работа по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

– проведение методических семинаров по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

– координация деятельности сотрудников университета, являющихся экспертами Рособнадзора.

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Отдел имеет право:

– представлять интересы университета по вопросам подготовки к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности в Министерстве образования и науки Российской Федерации, Рособнадзоре;

– знакомиться с проектами решений ректора, касающимися деятельности отдела;

– принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения, возложенных на него задач;

– вносить на рассмотрение ректора предложения по улучшению деятельности отдела;

– осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

– подавать вышестоящему руководителю предложения, направленные на совершенствование системы менеджмента качества университета (далее – СМК) и деятельности отдела, по изменению или переработке документов СМК.

5.2. Отдел обязан:

- выполнять требования устава университета; правил внутреннего трудового распорядка; настоящего Положения и других законодательных актов;
- повышать профессиональный уровень, квалификацию по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета и должностными инструкциями;
- причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Для выполнения своих функций отдел взаимодействует с кафедрами и другими структурными подразделениями университета:

- разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в структурные подразделения университета;
- запрашивает у кафедр, структурных подразделений сведения, необходимые для проведения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- получает программно-техническое сопровождение и информационную поддержку работы управления информационных технологий (электронная почта, сайт, Internet);
- получает расходные материалы, ПК и оргтехнику, необходимые для осуществления деятельности отдела.

Начальник отдела лицензирования и аккредитации



Т.А. Калугина

