



МИНЗДРАВ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.В. Важенин

26.11.2021

№ 37

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учебно-методическом управлении
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2 УМУ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и непосредственно подчиняется проректору по учебной, внеучебной и воспитательной работе Университета. Квалификационные требования к начальнику УМУ определяется должностной инструкцией.

1.3 В своей деятельности УМУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, Минздрава России, локальными нормативными документами университета (Уставом университета, Коллективным договором с приложениями, политикой в области качества, документацией системы менеджмента качества), приказами и распоряжениями руководства университета, решениями ученого совета университета, а также настоящим положением.

1.4 УМУ принимает участие в процессах «Проектирование и разработка образовательных программ бакалавриата, специалитета», «Проектирование и разработка образовательных программ ординатуры», «Проектирование и разработка образовательных программ аспирантуры», «Реализация образовательных программ бакалавриата, специалитета», «Реализация образовательных программ ординатуры».

1.5 Положение предназначено для внутреннего пользования, действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников УМУ.

II. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура и штатная численность управления устанавливается штатным расписанием университета.

2.2. Структура УМУ:

- Учебный отдел;
- Отдел ординатуры;
- Отдел образовательных программ;
- Отдел практики;
- Отдел цифровизации образовательной деятельности.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель деятельности УМУ – организация и сопровождение процессов проектирования, разработки, актуализации образовательных программ высшего образования в университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий и механизмов оценки качества образования, организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам специалитета, бакалавриата и ординатуры.

3.2. Задачи УМУ:

- организация проектирования, разработки и актуализации образовательных программ высшего образования (специалитета, бакалавриата, ординатуры, аспирантуры) (далее – ОП ВО);
- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам специалитета, бакалавриата, ординатуры;
- учебно-методическое обеспечение внедрения в образовательный процесс современных информационных технологий;
- организационно-методическое сопровождение механизмов оценки качества образования;
- организация работы Центрального методического совета университета, координация деятельности методических комиссий.

IV. ФУНКЦИИ

УМУ в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

4.1. планирование, организация, контроль и совершенствование образовательного процесса по программам специалитета, бакалавриата и ординатуры;

- 4.2. анализ реализации программ специалитета, бакалавриата и ординатуры;
- 4.3. подготовка, оформление и выдача документов об образовании, справок об обучении и периоде обучения;
- 4.4. ведение учета контингента обучающихся по программам специалитета, бакалавриата и ординатуры;
- 4.5. ведение и хранение личных дел обучающихся по программам специалитета, бакалавриата и ординатуры;
- 4.6. организация проектирования и разработки ОП ВО;
- 4.7. организация мероприятий в рамках внутренней и внешней независимой оценки качества образования;
- 4.8. организация размещения электронных учебных материалов на образовательном портале ЮУГМУ;
- 4.9. представление на присвоение грифа ученого совета разработанных кафедрами и преподавателями учебных изданий;
- 4.10. контроль над соблюдением локальных нормативных актов в рамках компетенции УМУ;
- 4.11. участие в разработке и согласовании документов системы менеджмента качества университета;
- 4.12. проведение методических консультаций и совещаний по вопросам образовательной деятельности в пределах компетенций УМУ;
- 4.13. проведение проверок на кафедрах, в деканатах, отделах университета самостоятельно и в составе аудиторских групп в пределах компетенций УМУ;
- 4.14. ведение и хранение документации, касающейся работы Центрального методического совета, методических комиссий университета;
- 4.15. подготовка проектов приказов и распоряжений ректора, проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе, относящихся к компетенции УМУ;
- 4.16. подготовка отчетной, статистической, методической и иной информации в соответствии с задачами УМУ;
- 4.17. осуществление учета рабочего времени работников структурных подразделений УМУ;
- 4.18. участие совместно с другими структурными подразделениями в разработках, улучшающих образовательную деятельность университета;
- 4.19. выполнений иных функций по поручению проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе, ректора университета

V. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Запрашивать лично или по поручению руководства университета от сотрудников структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций УМУ.

5.2. Принимать участие в совещаниях, проводимых ректором, проректорами университета, структурными подразделениями университета, а также сторонними учреждениями и организациями для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач и функций УМУ.

5.3. Участвовать в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности УМУ.

5.4. В рамках компетенций УМУ вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы структурных подразделений университета.

5.5. Привлекать с согласия проректора по учебной, внеучебной и воспитательной работе университета работников других структурных подразделений университета для выполнения работ, связанных с задачами и функциями УМУ.

5.6. Пользоваться относящимися к компетенции УМУ информационными фондами университета в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации.

5.7. Участвовать в проведении внутренних аудитов в структурных подразделениях университета.

5.8. Своевременно информировать руководство университета о несоответствиях, выявленных при реализации ОП ВО.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

В процессе осуществления своих функций УМУ взаимодействует с ректором, проректорами университета, руководителями структурных подразделений, а также со следующими структурными подразделениями университета:

- кафедрами и деканатами университета - по вопросам, связанными с выполнением задач и функций УМУ;

- отделом менеджмента качества - по вопросам, касающимся представления информации о процессах «Проектирование и разработка образовательных программ бакалавриата, специалитета», «Проектирование и разработка образовательных программ ординатуры», «Проектирование и разработка образовательных программ аспирантуры», «Реализация образовательных программ бакалавриата, специалитета», «Реализация образовательных программ ординатуры», проведения внутренних аудитов, разработки и согласования документов системы менеджмента качества;

- управлением информационных технологий, сотрудниками управления информационных технологий – по вопросам, связанным с выполнением задач и функций УМУ;

- управлением лицензирования, аккредитации, мониторинга – по вопросам, связанными с выполнением задач и функций УМУ;

- управлением по административно-хозяйственной работе – по вопросам обеспечения необходимой для функционирования УМУ мебелью, канцелярскими принадлежностями, оргтехникой и т.п., а также вопросам в пределах компетенций УМУ;

- управлением кадров – по вопросам подбора, расстановки и повышения квалификации кадров в пределах компетенций УМУ;

- управлением финансовой и экономической деятельности и бухгалтерией – по финансовым вопросам в пределах задач, решаемых УМУ;

- любыми другими заинтересованными лицами.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники УМУ несут ответственность за:

7.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функций и задач, предусмотренных настоящим положением.

7.2 Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда, а также исполнительской дисциплины.

7.3 Не обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, касающейся деятельности университета.

7.4. Персональная ответственность начальника и работников УМУ устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник учебно-методического управления

О.А. Шумакова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, внеучебной и воспитательной работе

Л.М. Рассохина

Ведущий юрисконсульт юридического отдела управления организационно-правовой работы

Е.В. Маркова

Начальник отдела менеджмента качества


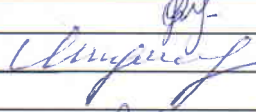
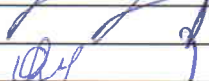

Л.Л. Колесников



ОМК

ИИ 063.2022

Положение об Учебно-методическом
управлении ФГБОУ ВО ЮУГМУ
Минздрава России №37 от 26.11.2021

Дата выпуска	Срок изменения	Лист	Листов
07.02.2022	15.02.2022		1
Причина	Приказ и.о. ректора №16 от 31.01.2022		
Дата начала действия изменений	07.02.2022		
Разослать	УМУ, отдел документационного обеспечения		
Приложение	—		
Изм. 1	Содержание изменения		
<p>1. Лист 2, раздел II. Структура подразделения, пункт 2.2, заменить «Центр применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» на «Отдел цифровизации образовательной деятельности».</p> <p>Изменение провести закрашиванием старого текста белой корректирующей жидкостью и написанием поверх.</p>			
Разработал	Начальник отдела мониторинга		О.Ю. Худякова 07.02.2022
Согласовал	Начальник УМУ		О.А. Шумакова 07.02.2022
Утвердил	И.о. ректора		Л.М. Рассохина 07.02.2022
Изменение внес	Начальник отдела мониторинга		Д.Н. Курдюков 07.02.2022