

Федеральное агентство по здравоохранению  
социальному развитию

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Челябинская государственная медицинская  
академия Федерального агентства по  
здравоохранению и социальному развитию»



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
ГОУ ВПО ЧелГМА Росздрава  
(Протокол № от 200 г.)  
Председатель Ученого совета  
Член-корр. РАМН, д.м.н. профессор  
И.И. Долгушин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Центральной научно-исследовательской лаборатории**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория (ЦНИЛ) является научным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».

ЦНИЛ организуется в целях создания общеузовского научно-методического и экспериментально-клинического центра для проведения комплексных научно-исследовательских работ и оказания медицинских услуг по актуальным медико-биологическим проблемам.

1.2. Деятельность ЦНИЛ связана с научной и учебной работой академии, осуществляется по утвержденным Минздравсоцразвития РФ научным направлениям в соответствии с "Положением о порядке проведения научно-исследовательских работ в высших учебных заведениях" и другими нормативными документами Министерства здравоохранения и социального развития, Министерства образования и науки РФ.

1.3. С целью создания необходимых условий для проведения научных исследований и более рационального использования научного оборудования, приборов, материальных и трудовых ресурсов, руководство академии сосредоточивает на базе ЦНИЛ академий уникальное, прецизионное, дорогостоящее оборудование, получаемое в установленном порядке.

1.4. Центральная научно-исследовательская лаборатория несет ответственность за научный уровень и эффективность проводимых ею исследований и разработок в соответствующих областях медицинской науки, использование полученных результатов в практическом здравоохранении, а также в учебно-методической работе академии.

1.5. На базе ЦНИЛ сформированы 2 основных лабораторных отдела: биохимический и иммунологический. При необходимости число отделов и их профильность могут быть расширены.

1.6. За кафедрами лабораторного профиля закрепляются помещения и оборудование ЦНИЛ для выполнения научно-исследовательских работ.

#### **2. Задачи**

2.1. Основными задачами ЦНИЛ являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для введения экспериментальной и клинической работы профессорско-преподавательским составом, аспирантами и студентами, прикрепленными для работы в ЦНИЛ, организация рабочего места, обучение методикам, консультации, техническая помощь, участие в планировании экспериментов и клинических исследований и контроля за их проведением.

2.1.2. Организация и проведение экспериментов и клинических исследований силами штатных сотрудников лабораторий и прикрепленными к ЦНИЛ сотрудниками академии; самостоятельной разработки актуальных клинических, гигиенических и общетеоретических проблем в соответствии с основными утвержденными направлениями научной деятельности.

2.1.3. Выполнение в установленном порядке научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.

2.1.4. Выполнение платных медицинских услуг.

2.1.5. Подготовка научных кадров через аспирантуру и докторантуру для нужд академии, подготовка научных кадров по договорам для учреждений Челябинской области и Урало-Сибирского региона, в том числе на платной основе.

2.1.6. Оказание консультативной помощи по обучению специалистов того или иного профиля.

2.1.7. Проведение сертификационных и квалификационных циклов обучения специалистов в области клинической лабораторной диагностики.

### **3. Организация работы**

3.1. Для непосредственного руководства работой приказом ректора назначается руководитель ЦНИЛ (доктор наук), который является членом Совета академии.

Руководитель ЦНИЛ:

2.2.1. Непосредственно руководит работой подразделения и несет ответственность за состояние и результаты научной, практической и хозяйственной деятельности, а также трудовой дисциплины.

2.2.2. Представляет ректору академии на рассмотрение планы и отчеты по научно-исследовательским работам, выполненным на базе лаборатории кафедрами академии, по собственной договорной тематике, а также организует и возглавляет последние.

2.2.3. Руководит и организует выполнение платных услуг, проводимых на базе ЦНИЛ, по которым отчитывается перед руководством академии.

2.2.4. Предоставляет сотрудникам кафедр академии, студентам и другим лицам, прикрепленным для работы в лаборатории, рабочие места. Контролирует работу прикрепленных лиц, выполнение ими правил внутреннего трудового распорядка и календарных планов.

2.2.5. Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой сотрудников лаборатории, организует обсуждение законченных научно-исследовательских работ, внедрение результатов этих работ в практику и составление рекомендаций для опубликования законченных научных работ. Способствует работе изобретателей и рационализаторов. Организует и проводит научные и научно-методические совещания и конференции в лаборатории.

2.2.6. Организует повышение квалификации по специальности клиническая лабораторная диагностика научных сотрудников и других специалистов с высшим и средним образованием, а также сотрудников, направляемых из других лабораторий.

2.2.7. Организует научное сотрудничество с другими научными и медицинскими учреждениями.

2.2.8. Рассматривает и утверждает индивидуальные планы научной, методической и другой работы сотрудников лабораторий, организует изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших научных сотрудников.

2.2.9. Организует подготовку научных кадров для лаборатории и рассмотрение диссертаций, представленных к защите сотрудниками лабораторий. Осуществляет общее руководство научной работой научных сотрудников и аспирантов лаборатории.

2.2.10. Подбирает кандидатуры для замещения должностей сотрудников ЦНИЛ.

2.2.11. Организует ведение необходимого делопроизводства ЦНИЛ, а также осуществляет контроль за его ведением.

### **2.3. Структура**

Основной структурной единицей ЦНИЛ является отдел, возглавляемый заведующим отделом - старшим научным сотрудником. В составе отдела создаются научно-исследовательские отделения, работой которых руководят старшие научные сотрудники.

2.5. Заведующий отделом несет всю ПОЛНОТУ ответственности за

2.5.1. Выполнение планов научно-исследовательской работы отдела;

2.5.2. Организацию труда, технику безопасности и производственную санитарию;

2.5.3. Сохранность и эффективное использование оборудования и реактивов;

2.5.4. Ведение, хранение и использование всей научной и другой документации.

2.6. Старшие научные сотрудники наряду с непосредственным выполнением собственной плановой научной работы оказывают консультативную и научно-методическую помощь лицам, прикрепленным к ЦНИЛ для выполнения работ, а также руководят работой младших научных сотрудников и старших лаборантов.

2.7. Младшие научные сотрудники непосредственно выполняют научную работу, оказывают методическую помощь прикрепленным к лаборатории лицам.

2.8. Научные сотрудники ЦНИЛ избираются на должность по конкурсу, имеют право на творческие отпуска для завершения оформления кандидатских и докторских диссертаций, а также имеют право на повышение квалификации в установленном порядке.

2.9. Порядок прикрепления сотрудников академии к ЦНИЛ определяется руководством академии. По окончании работы данные сотрудники докладывают результаты исследований на научной конференции или заседании ЦНИЛ.

2.10. При оформлении в печать работ, выполненных в ЦНИЛ, предусматривается в титуле, что работа выполнена на базе ЦНИЛ. Фамилия руководителя лаборатории или отдела, а при непосредственном участии сотрудников ЦНИЛ, работа публикуется в соавторстве.

2.11. Протоколы всех выполненных в лаборатории научных исследований, работ, направляемых в печать, отчетов и авторефератов хранятся в лаборатории.

2.12. Штатные сотрудники ЦНИЛ и прикомандированные к лаборатории лица обязаны выполнять работы по установленному графику и плану, соблюдая утвержденные в установленном порядке правила внутреннего распорядка.

### **3. Финансирование ЦНИЛ**

3.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение ЦНИЛ производится в соответствии с утвержденной сметой.

3.2. Источники финансирования:

3.2.1. Бюджетных ассигнований,

3.2.2. Внебюджетные средства

3.2. Гранты

Порядок изменений и внесения дополнений

4.1. Внесение изменений и дополнений в положение о ЦНИЛ осуществляются на основании решения Ученого совета академии.